

## План работы профсоюзной организации

### МБОУ Зелено-Рощинской ООШ

на 2024-2025 учебный год

| Мероприятия  | Сроки                                 | Ответственные                          |
|--|---------------------------------------|--|
| <b>1. Собрание трудового коллектива</b>  |                                       |  |
| 1.1. Об утверждении правил внутреннего распорядка, о тарификации на новый учебный год.   | Август                                | Директор школы<br>Председатель ПК      |
| 1.2. Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации рабочих мест.   | Март                                  | Ответственный по охране труда.         |
| 1.3. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.   | Ноябрь                                | Директор школы<br>Председатель ПК      |
| 1.4. О выполнении коллективного договора на 2024-2026гг.   | Декабрь                               | Председатель<br>ПК<br>Администрация    |
| <b>2. Организационно-массовая работа</b>   |                                       |  |
| 2.1. Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы.          | Сентябрь<br><br>По мере необходимости | Председатель ПК<br><br>Члены профкома  |
| 2.2. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.   | Постоянно                             | Председатель ПК                        |
| 2.3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.  | По мере необходимости                 | Председатель ПК                        |
| 2.4. Провести сверку учета членов Профсоюза и профсоюзных билетов.   | Октябрь                               | Члены ревизионной комиссии             |
| <b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>   |                                       |  |
| 3.1. Об утверждении учебной нагрузки.  | Август                                | Председатель ПК                        |
| 3.2. Утверждение расписания учебных занятий, графика дежурства учителей.   | Август                                | Председатель ПК                        |
| 3.3. Об утверждении плана работы Профсоюзной организации.  | Сентябрь                              | Председатель ПК                        |
| 3.4. Об организации сбора документов на социальные выплаты; Утверждению плана эвакуации..  | Сентябрь                              | Члены ПК                               |
| 3.4. О подготовке здания школы к осенне-зимнему периоду.   | Октябрь                               | Председатель ПК                        |
| 3.5. О работе ПК и администрации школы по созданию безопасных условий труда  | Ноябрь                                | Ответственный по охране труда          |
| 3.6. О выполнении коллективного договора на 2024-2026гг.   | февраль                               | Председатель ПК<br>Администрация школы |
| 3.6. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта, Последнего звонка | По плану                              | Председатель ПК<br><br>Члены ПК        |
| 3.7. О выполнении норм ТБ, санитарии и гигиены в школе.  | Постоянно                             | Председатель ПК                        |
| 3.9. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025года.   | Декабрь                               | Председатель ПК                        |
| 3.10. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2025-2026 учебный год.   | Январь                                | Администрация<br><br>Председатель ПК   |
| 3.12. Поздравления юбиляров.   | В течение года                        | Члены профкома                         |